Manual d'usuari del portal Aforavila – Treballs agrícoles i agraris de les Illes Balears



TAULA DE CONTENGUTS

1 INTRODUCCIÓ.....5
2 INICI.....6
3 REGISTRAR-SE AL PORTAL.....8
3.1 DONAR-SE D'ALTA COM A NOU USUARI.....8
3.2 CONTRASENYA PERDUDA.....10
4 MENÚ.....12
4.1 TAULELL D'ANUNCIS.....12
4.2 NOTICIES.....13
4.3 BIBLIOGRAFIA.....15
4.4 ENLLAÇOS D'INTERÈS.....16
5 COSTUMARI POPULAR.....17
5.1 VISUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ.....17
5.1.1 Tasques per mesos.....18
5.1.2 Tasques de forma anual.....18
5.1.3 Per plantes.....19
5.2 INFORMACIÓ DE LES PLANTES.....20
6 MARKETPLACE D'OFERTES I DEMANDES AGRÍCOLES.....23
6.1 OFERTA FEINA.....24
6.2 DEMANDA FEINA.....26
6.3 OFERTA TERRES.....35
6.4 DEMANDA TERRES.....37
7 MENÚ INFERIOR.....39
8 ACCÉS DE L'USUARI REGISTRAT.....40
9 ELS MEUS AVISOS I FAVORITS.....41
9.1 CREACIÓ I GESTIÓ DELS FILTRES D'AVISOS.....42
9.2 OFERTES I DEMANDES DESADES.....44
10 LES MEVES DADES.....45
11 LES MEVES OFERTES.....47
11.1 CREAR UNA OFERTA DE SERVEIS.....48
11.2 EDITAR UNA OFERTA DE SERVEIS.....50
11.3 ELIMINAR UNA OFERTA DE SERVEIS.....52
11.4 CREAR UNA OFERTA DE TERRES.....52

11.5 EDITAR UNA OFERTA DE TERRES....54
11.6 ELIMINAR UNA OFERTA DE TERRES....55
12 LES MEVES DEMANDES....57
12.1 CREAR UNA DEMANDA DE SERVEIS....58
12.2 EDITAR UNA DEMANDA DE SERVEIS....60
12.3 ELIMINAR UNA DEMANDA DE SERVEIS....61
12.4 CREAR UNA DEMANDA DE TERRES....61
12.5 EDITAR UNA DEMANDA DE TERRES....64
12.6 ELIMINAR UNA DEMANDA DE TERRES....65
13 MARKETPLACE D'OFERTES I DEMANDES PER A USUARIS REGISTRATS…66
13.1 OFERTA FEINA....66
13.2 DEMANDA FEINA....67
13.3 OFERTA TERRES....68
13.4 DEMANDA TERRES....69

Introducció

El present manual està adreçat a tots els usuaris que accedeixin al portal de treballs agrícoles i agraris de les Illes Balears, per tal de consultar la seva informació, i més concretament a la part pública d'aquest. Per poder accedir a la part pública, els usuaris no han d'estar enregistrats en el portal.

Els usuaris, dins aquest manual, trobaran detallades totes les opcions i funcionalitats que aporta la part pública d'aquest nou portal d'Internet.

Inici

La pàgina d'inici d'aquest portal està estructurada en sis àrees diferenciades i amb funcionalitats diferents.



Àrea 1: Àrea destinada a la publicitat. A aquesta zona apareixeran diferents banners publicitaris.
Àrea 2: Capçalera i zona d'accés pels usuaris registrats al portal. A l'àrea 2 també es pot canviar l'idioma del portal.
Àrea 3: Aquesta àrea conté el menú de seccions del portal.
Àrea 4: Costumari popular. A aquesta àrea es pot consultar la base de dades de coneixements agrícoles sobre cultius.
Àrea 5: Marketplace sobre ofertes i demandes agrícoles.
Àrea 6: Peu del portal amb informació sobre Aforavila, així com els logos de les entitats que han finançat aquesta iniciativa.

Registrar-se al portal

Donar-se d'alta com a nou usuari

Per poder registrar-vos al portal heu de seguir les següents passes:

1. Seleccionar l'opció "registra't"



2. Omple tots els camps que apareixen a la secció del registre.



3. Una vegada hagueu introduït totes les vostres dades i haver pitjat "següent" rebreu un correu a l'adreça de correu electrònic que heu facilitat. A través d'aquest correu podreu activar la vostra compte d'usuari al portal Aforavila.

Contrasenya perduda

Si us heu oblidat o perdut la contrasenya hi ha una opció per tal de recuperar-la.

1. Seleccioneu l'opció "Contrasenya perduda?"



2. A

continuació introduïu l'adreça de correu que vareu donar quan us vareu registrar com a usuaris de Aforavila.



3. A l'adreça que heu indicat rebreu la informació sobre el vostre usuari i la vostra contrasenya.

Menú

El menú de navegació compte amb 5 opcions diferents:



- **Inici**: accedeix a la pàgina d'inici del portal.
- **Taulell d'anuncis**: accedeix al taulell d'anuncis amb el que compte el portal.
- **Noticies:** accedeix a la llista de noticies del portal
- **Bibliografia:** accedeix al recull bibliogràfic sobre agricultura i cultius
- **Enllaços d'interès:** accedeix al recull d'enllaços d'interès publicats dins del portal.

Taulell d'anuncis

Al taulell d'anuncis l'usuari podrà trobar informació tan sobre esdeveniments relacionats amb l'agricultura i els cultius, com informació sobre ajudes pel sector.
La informació es presenta en forma de fitxa i pot ser filtrada segons el tipus d'informació que es vol consultar.



Noticies

Dins d'aquesta secció l'usuari podrà consultar totes les noticies relacionades amb en sector. A més, podrà filtrar les noticies segons la procedència de la font d'informació.



Bibliografia
Els usuaris podran consultar la bibliografia relacionada amb el sector.



Enllaços d'interès
Secció on els usuaris podran trobar un llistat d'enllaços d'interès relacionats amb la temàtica del portal.

Enllaços d'interès

CBPAE
Web del Consell Balear de la Producció Agrària Ecològica

IRFAP
Web del Institut de Recerca i Formació Agrícola i Pesquera

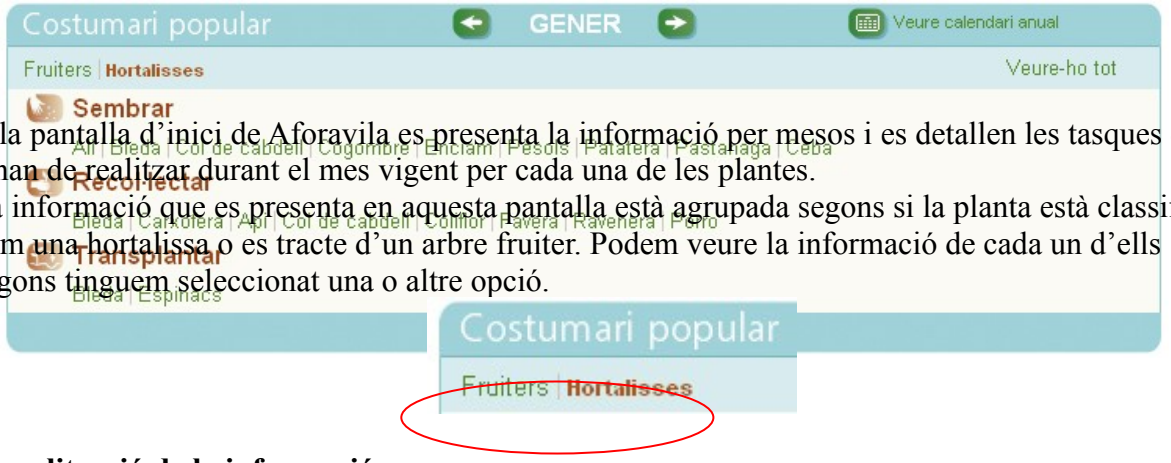
UCABAL
Unió de Cooperatives Agràries de Balears

ASAJA
Associació Agrària de Joves Agricultors

Illes Balears Qualitat
Productes amb distintitus de qualitat i denominació d'origen

Costumari popular

El costumari popular és una base de dades de coneixement agrícola on es presenta la informació detallada sobre plantes,amb una fitxa personalitzada de cada una, així com les tasques que s'han de realitzar cada mes pel conreu de les mateixes.



A la pantalla d'inici de Aforavila es presenta la informació per mesos i es detallen les tasques que s'han de realitzar durant el mes vigent per cada una de les plantes.
La informació que es presenta en aquesta pantalla està agrupada segons si la planta està classificada com una hortalissa o es tracte d'un arbre fruiter. Podem veure la informació de cada un d'ells segons tinguem seleccionat una o altre opció.

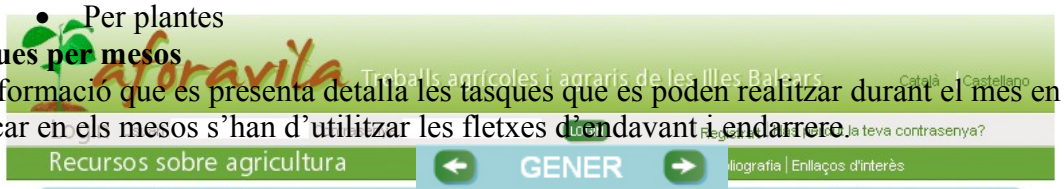
Visualització de la informació

Existeixen tres formes de visualitzar la informació del costumari popular:

- Per mesos
- De forma anual
- Per plantes

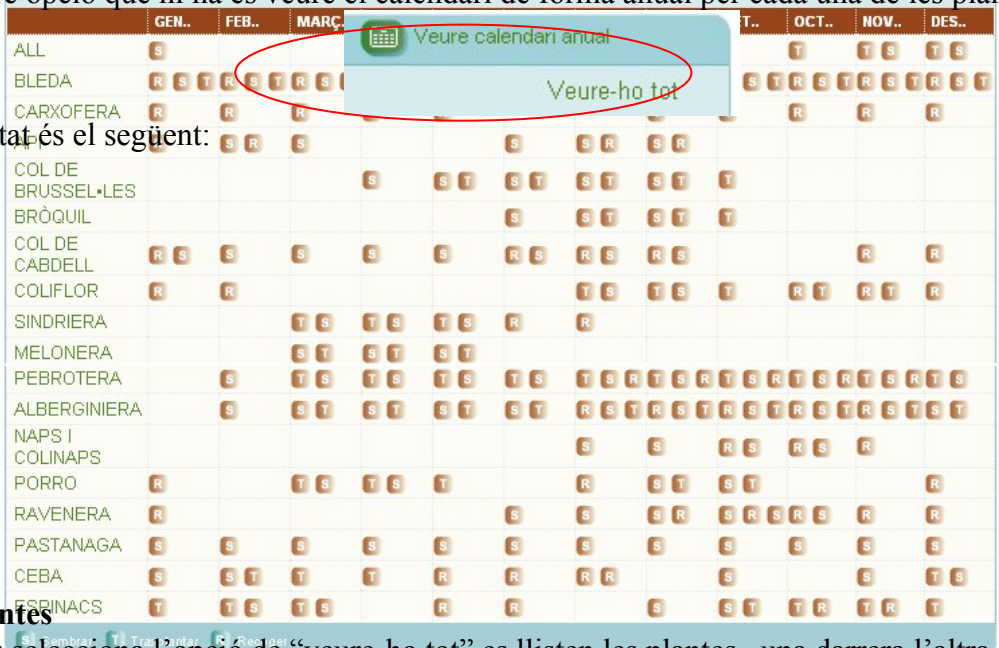
Tasques per mesos

La informació que es presenta detalla les tasques que es poden realitzar durant el mes en curs. Per avançar en els mesos s'han d'utilitzar les fletxes d'endavant i endarrere.



Tasques de forma anual

Una altre opció que hi ha es veure el calendari de forma anual per cada una de les plantes.



El resultat és el següent:

Per plantes

Quan es selecciona l'opció de "veure-ho tot" es llisten les plantes , una darrera l'altra.



El resultat és el següent:



Informació de les plantes

Per cada una de les plantes que es presenten al costumari popular hi ha una fitxa associada. Per accedir a la informació de la fitxa de cada planta basta seleccionar-la del costumari popular
La informació que es presenta de cada planta és la següent:

aforavila Treballs agrícoles i agraris de les Illes Balears Català | Castellano

Login Usuari Contrasenya LOGIN Registra't | Has perdut la teva contrasenya?

Recursos sobre agricultura

Inici | Taulell d'anuncis | Notícies | Bibliografia | Enllaços d'interès

Pastanaga

Família	Apiàcia

Planta de clima fred, prefereix sòls lleugers, humits però no entollats. .

La pastanaga conté vitamina C i K, i minerals com potassi i calci a més d'àcid fòlic

Sembra: Sembra directa, al llarg de tot l'any, salvo en els mesos amb el risc de gelades



Sembrar	De gener a desembre
Empelt	No s'empelta
Poda	No es poda
Profunditat de sembra	0.00
Temps de naixement	0
Temps de transplantament	0
Reg	Bastant exigent en regs en cultiu d'estiu, evitar embassaments
Rotació del cultiu	Precedir de liliàcies o cultius molt adobs
Abonament	El fems fresc no és convenient per a les pastanagues

Plaga	Control ecològic	Control químic
Erugues	Bacillus thuringiensis	Fosforados, piretroides
Cucs blancs , de coleòpters	Control d'adults amb oli de neem	Clorpirifos
Pugons	Evitar excessos d'adob Sabó potàssic, oli de neem	Cipermetrin, piretroides, malatión, metomilo Evitar tractaments mes allà de juny, perjudiquen més als enemics naturals
Mosca de pastanaga	Control de l'adult Oli de neem, sabó potàssic	Teflutrin

Malaltia	Control ecològic	Control químic
Podridura negra. Floridura negra en l'arrel	Rotacions de cultiu Maneig adequat del reg Coure	Folpet, Capten
Podridura tova	Rotacions de cultiu Maneig adequat del reg Coure	Folpet, Capten
Podridura tova	Rotacions de cultiu Maneig adequat del reg Coure	Folpet, Capten

Enllaços

Comentaris Afegeix comentari

Què és Aforavila? | Condicions legals | Entitats col·laboradores

Govern de les Illes Balears Conselleria d'Agricultura i Pesca

Desenvolupat per: iBIT Amb el suport de: plan avanza

Una de les possibilitats que ofereix el portal Aforvila es que els usuaris poden afegir informació addicional a les fitxes de plantes que hi ha, afegint comentaris al mateix.

Text comentari

Desa Cancel·la

Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Agricultura i Pesca

Desenvolupat per: iBIT

Amb el suport de: plan avanza

Marketplace d'ofertes i demandes agrícoles



El servei de markeplace està compost per 4 serveis diferents:

- Oferta feina: on es llisten les ofertes de serveis professionals de la pagesia.
- Demanda feina: on es llisten les demandes de serveis que fan els propietaris de terres.
- Oferta terres: on els propietaris de terres llisten les terres que s'ofereixen per a ser conreades per a professionals del sector
- Demanda terres: on es llisten del demandes de terres per a ser conreades.

Oferta feina
Quan es selecciona l'opció d'oferta feina es llisten els de serveis que hi ha actius dins del portal Aforavila.



Per cada oferta apareix la informació sobre el tipus de tasca que s'està oferint, el municipi on s'ofereix, la categoria de l'oferent i fins quin dia és vàlida l'oferta de realització del servei que es fa. A la part superior del llistat existeix un cercador que permet filtrar el llistat de les ofertes de feina

segons el tipus de tasca, el municipi on s'ha de realitzar i la categoria.
Si volem consultar més informació sobre un dels serveis que s'estan oferint, basta seleccionar el botó



La informació que es presenta de l´oferta del servei és la següent:



Aquesta informació no és tota la que es té del servei, però si que es tota la que es pot veure en cas de que l'usuari no estigui registrat al portal Aforavila.

Demanda feina
A través de l'opció "Demanda feina" s'accedirà al llistat de serveis demandats per part dels usuaris del portal Aforavila.



Aquesta pàgina ofereix opcions de cerca de les demandes de serveis que hi ha actives per tipus de tasca, municipi i categoria. Una vegada que s'han establert els criteris de cerca a la part inferior apareixen els resultats que coincideixen amb els criteris establerts.
Per consultar més informació sobre cada una de les demandes que hi ha actives s'ha de seleccionar el botó de la demanada que interessi.



La informació que es mostra de cada una de les demanades és limitada i per veure la informació completa fa falta que l'usuari estigui enregistrat.

Oferta terres

Quan es selecciona l'opció de "oferta terres" del portal Aforavila s'accedeix a la consulta de ofertes de terres actives, on es llisten totes les terres



Per cada oferta de terres activa apareix la informació sobre el tipus d'oferta, el municipi on esta localitzada la terra, el tipus de terra i fins quin dia és vàlida l'oferta.

A la part superior del llistat existeix un cercador que permet filtrar el llistat de les ofertes de terres segons el tipus d'oferta, el tipus de terra i el municipi on es troba la terra.

Si es vol consultar més informació sobre una de les ofertes de terres que hi ha, basta seleccionar el botó



La informació que es presenta de l'oferta del servei és la següent:



Per poder consultar la resta de la informació sobre la oferta de terres és necessari que l'usuari es registri dins del portal Aforavila.

Demanda terres

A través de l'opció "Demanda terres" s'accedirà al llistat de la demanda de terres que fan els usuaris del portal Aforavila.



Aquesta pàgina ofereix opcions de cerca de les demandes de terres que hi ha actives per tipus de demanda, tipus de terra i municipi. Una vegada que s'han establert els criteris de cerca a la part inferior apareixen els resultats que coincideixen amb els criteris establerts.
Per consultar més informació sobre cada una de les demandes que hi ha actives s'ha de seleccionar el botó de la demanada que interessi.

Mostra

Per poder consultar la resta de la informació sobre la demanda de terres és necessari que l'usuari es registri dins del portal Aforavila.



Menú inferior

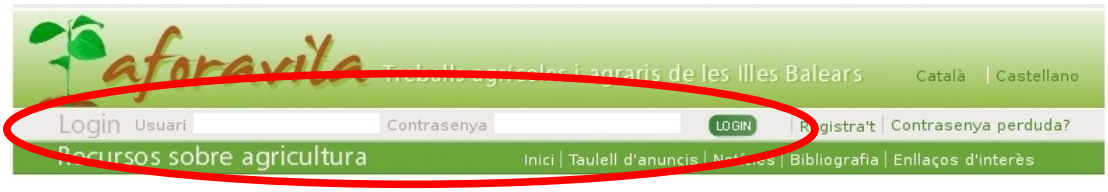
A la part inferior del portal hi ha cinc opcions de menú així com els logos de les entitats que han finançat el desenvolupament del present portal i la tecnologia emprada per la realització del portal.



- **Què és Aforavila?.** Descripció sobre que vol ser el portal Aforavila.
- **Manual d'usuari.** Accés al manual d'usuari del portal Aforavila.
- **Publicitat.** Bases legals per introduir publicitat dins del portal Aforavila
- **Condicions legals.** Detall de les condicions legals que regeixen la utilització del portal Aforavila.
- **Entitats col·laboradores.** Llistat de les entitats que han participat en la creació del portal Aforavila.

Accés de l'usuari registrat

Si l'usuari ja s'ha registrat al portal Aforavila, ha d'introduir el seu nom d'usuari i contrasenya a la part habilitada per a tal efecte a la capçalera del portal



Una vegada introduïdes correctament les dades d'usuari i contrasenya, s'accedirà a la part del protal Aforavila restringida pels usuaris registrats. Dins aquest entorn a l'usuari se li habilitaran un conjunt de seccions noves.



A continuació es detallen cada una d'aquestes noves seccions.

Els meus avisos i favorits

La primera pantalla que apareix una vegada que l'usuari s'ha registrat és la de “Els meus avisos i favorits”



En aquesta pantalla l'usuari pot veure dues taules on es presenten en cada una d'elles:

- Els avisos que coincideixen amb els criteris que ha establert.
- Les ofertes i demandes que ha desat.

La informació que es presenta en cada una d'aquestes dues taules es pot filtrar mitjançant el menú desplegable que hi ha la part superior dreta de cada taula. Les opcions que estan disponibles són “totes”, “llegides” o “no llegides”

Creació i gestió dels filtres d'avisos

Com s'ha dit anteriorment, l'usuari registrat podrà crear filtres d'avisos damunt les ofertes i/o les demandes que creen altres usuaris. Cada usuari tendrà la possibilitat de crear els seu propis filtres d'avisos.

Cada vegada que es crei una oferta i/o demanda que coincideixi amb el filtre establert, l'usuari rebrà un avís, notificant-lo que hi ha una nova oferta o demanda.

Per crear i/o gestionar els filtres d'avisos s'ha de seleccionar la opció “Els meus avisos” de la part superior dreta.



Una vegada seleccionat apareixerà la pantalla de gestió dels filtres d'avisos. A la part superior de pantalla apareixerà un formulari a través del que es podran donar d'alta nous filtres d'avisos. A la part inferior apareixen els filtres d'avisos que hi ha actius.



Per crear un nou filtre d'avís hem de seleccionar 4 tipus de dades:

- Tipus: es tractarà de determinar si el filtre és per una oferta o per una demanda.
- Municipi: És el municipi en el que es desenvolupa la activitat.
- Categoria: es selecciona si es tracta de si l'avís es d'una terra o d'un servei
- Acció: si l'avís es centra en un lloguer o en una compra.

Una vegada determinats tots aquests paràmetres es selecciona el botó “desa” per crear aquest nou

filtre d'avisos.
Si es vol eliminar un filtre d'avís creat anteriorment simplement s'ha de seleccionar el filtre d'avís que es vol eliminar i es seleccionar el botó “Elimina” que té associat. Quan es seleccioni eliminar apareixerà un missatge per confirmar que realment volem eliminar el filtre de l'avís.

Ofertes i demandes desades
Les Ofertes i les demandes que apareixen a la taula anomenada “ofertes i demandes desades”



En aquesta taula apareixen totes aquelles ofertes i demandes que l'usuari, mentre ha estat navegant a través del marketplace ha seleccionat i ha decidit desar per posteriorment poder-les revisar amb més cura.
Per accedir a la informació de les ofertes i demandes desades basta seleccionar el botó “Mostra” associat a cada un dels elements de la llista. Una vegada que es seleccioni aquest botó es presentaran totes les dades relatives a l'oferta o a la demanda seleccionada.

Les meves dades

Si es selecciona l'opció de “les meves dades” apareixerà tota la informació de l'usuari que es guarda dins del portal Aforavila.



Les dades que es poden actualitzar a través d'aquest manteniment són:

- Contrasenya: es pot introduir una nova contrasenya i canviar-la per l'antiga
- Nom i llinatges: es poden actualitzar les dades del nom i els llinatges de l'usuari
- Telèfon: es pot actualitzar el nombre de telèfon de l'usuari.
- Mòbil: aquest camp és el número de mòbil que en principi no es pot canviar, però si seleccionam el botó canvia, llavors en dona la possibilitat de canviar-ho.
- Codi d'activació: es tracta del codi d'activació que arriba al mòbil quan es crea un nou usuari. Si no s'introdueix aquest codi no s'activarà l'enviament de missatges SMS al mòbil.
- Correu electrònic: és l'adreça de correu electrònic a la que s'enviaran les notificacions a l'usuari
- Hora de contacte: es tracte d'un camp de text en el que es poden introduir les dades sobre l'hora a la que l'usuari vol que contactin amb ell.
- Avís: determina el tipus d'avís que vol rebre l'usuari quan li han de notificar alguna circumstància. Hi ha 4 possibles opcions (Cap avís, SMS, Correu electrònic, Tot tipus d'avís).
- Nombre de SMS per setmana: determina el nombre de missatges SMS que l'usuari vol rebre per setmana. Cal recordar que tots els SMS que rebin els usuaris són gratuïts.
- Tipus usuari: determina si l'usuari és un autònom, una empresa o un particular.
- Idioma: determina el perfil de l'idioma en que vol veure el informació l'usuari.

Una vegada actualitzades totes les dades que es vulguin modificar, s'ha de seleccionar el botó “Desa” per que els canvis tinguin efecte.

Si un usuari es vol donar de baixa del portal Aforavila, llavors basta que seleccioni l'enllaç “Donar-se de baixa” que hi ha a la part inferior esquerra de la pantalla. A continuació apareixerà un missatge informant de que l'usuari es donarà de baixa. Per donar-se de baixa definitivament basta confirmar aquest missatge.

Les meves ofertes

Quan es selecciona la opció de les meves ofertes apareix la pantalla de manteniment d'ofertes i terres de l'usuari. A través d'aquesta pantalla l'usuari podrà gestionar (crear, modificar i eliminar) totes les seves ofertes de serveis i terres.

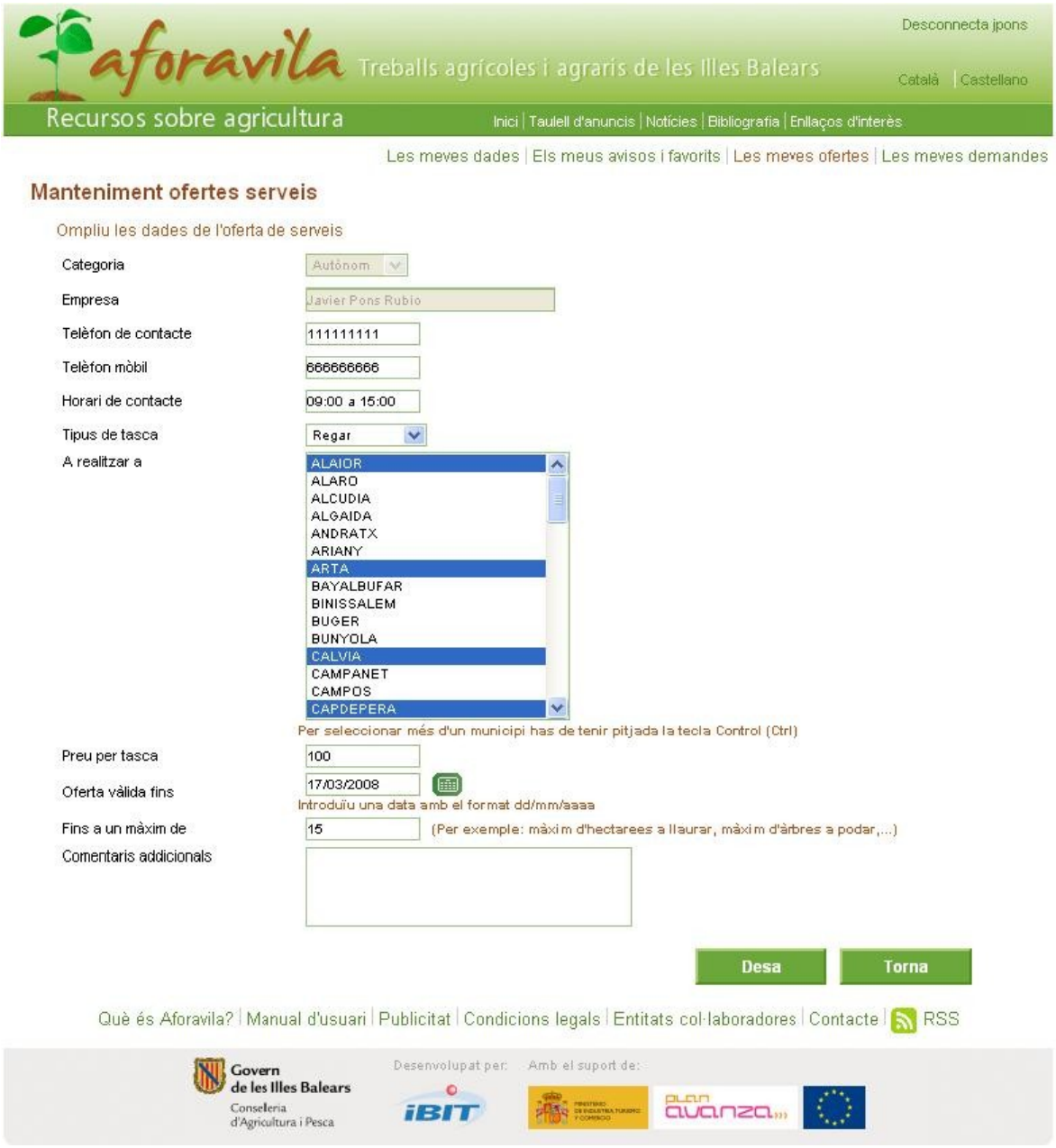


La pantalla està dividida en dues àrees. La primera és l'àrea de gestió de les ofertes actives de serveis, a través de la que es podran gestionar totes les ofertes de serveis. La segona és l'àrea de gestió de les ofertes actives de terres, que facilitarà la gestió de les ofertes de terres.
La informació que podem veure de cada una de les ofertes en aquesta pantalla és el tipus de tasca, el municipi on es vol que es realitzi la tasca, l'extensió màxima, la data màxima fins la que és vàlida l'oferta i el nombre de persones que han vist l'oferta.

Les opcions que es poden realitzar amb els ofertes són les següents:

- Crear una oferta
- Editar les dades de l'oferta
- Eliminar una oferta

Crear una oferta de serveis
Per donar d'alta una nova oferta de serves s'ha de seleccionar el botó “Crear” associat a la taula “Ofertes Actives de Serveis”, que es troba a la part superior dreta d'aquesta taula. Una vegada seleccionat ens apareixerà la següent pantalla.

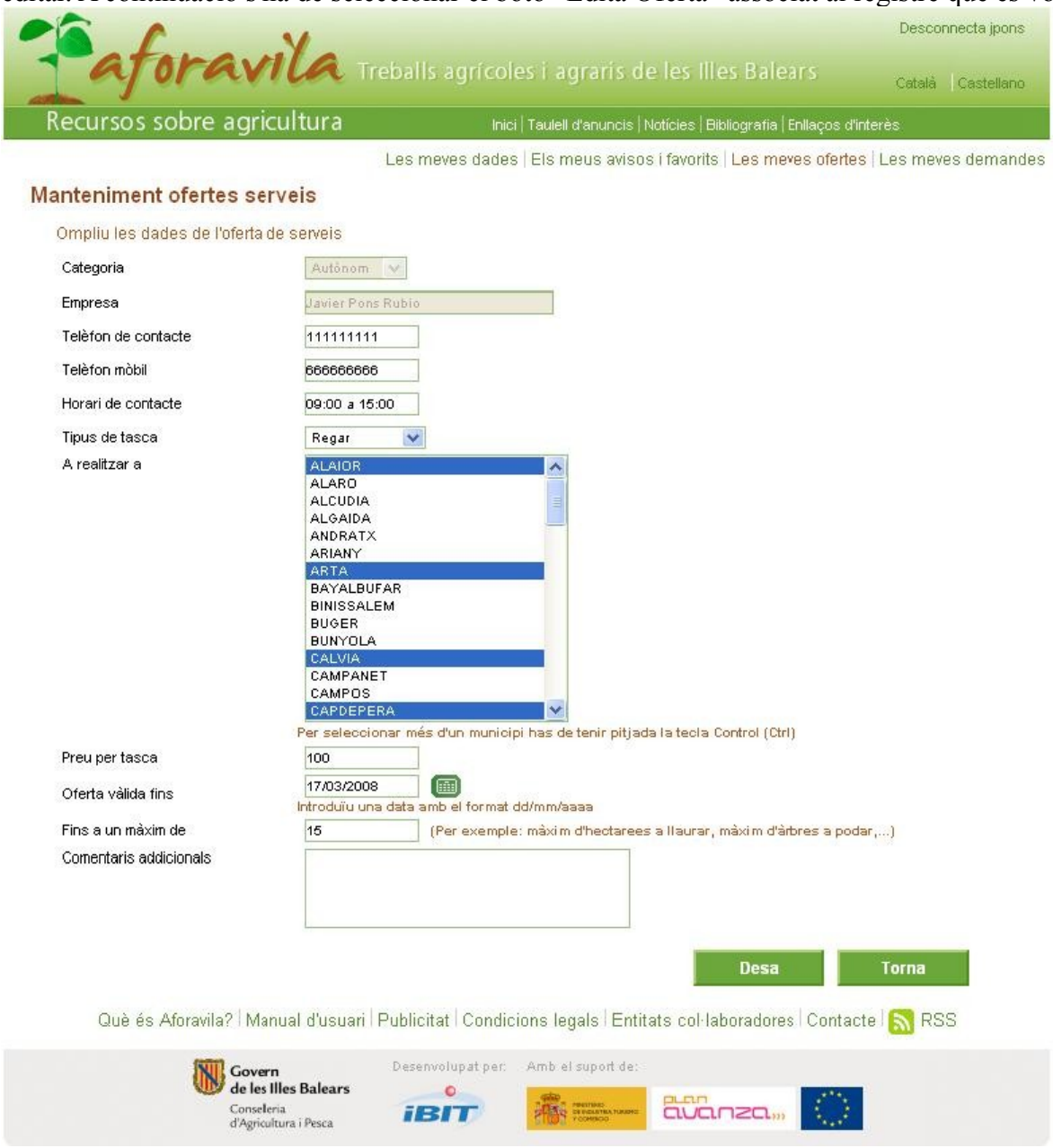


Les dades que l'usuari haurà d'introduir per crear l'oferta de serveis són:

- Categoria: Aquesta dada ve determinada per les dades de l'usuari
- Empresa: Aquesta dada també ve determinada per les dades de l'usuari
- Telèfon de contacte: Per defecte aquest camp es complimentarà amb el nombre de telèfon que l'usuari ha introduït dins de les seves dades d'usuari. Així i tot, ho podrà modificar i introduir el nombre de telèfon que trobi pertinent
- Telèfon mòbil: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Horari de contacte: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Tipus de tasca: Determina el tipus de tasca al qual fa referència l'oferta de serveis que es crea. Els possibles valors són regar. podar, sembrar, recol·lectar, trasplantar, llaurar i amitger.
- A realitzar a: Determina els municipis pels qual es centra l'oferta.
- Preu per tasca: És la quantitat de doblers que es vol cobrar per realitzar la tasca.
- Oferta vàlida fins: És la data màxima fins a la que l'oferta és vàlida.
- Fins a un màxim de: Determina una quantitat màxima fins a la que es realitzarà la tasca. (pe màxim d'hectàrees a llaurar, màxim d'arbres a podar,...)
- Comentaris addicionals: És un camp de text lliure per que l'usuari pugui introduir els

comentaris que trobi pertinents relacionats amb l'oferta.
Una vegada introduïdes totes aquestes dades s'ha se seleccionar el botó “Desa” per tal de publicar l'oferta.
Pel contrari si no es vol publicar l'oferta s'ha se seleccionar el botó “Torna”

Editar una oferta de serveis
Per editar les dades d'una oferta de serveis primer s'ha de determinar l'oferta de serveis que es vol editar. A continuació s'ha de seleccionar el botó “Edita Oferta” associat al registre que es vol editar.

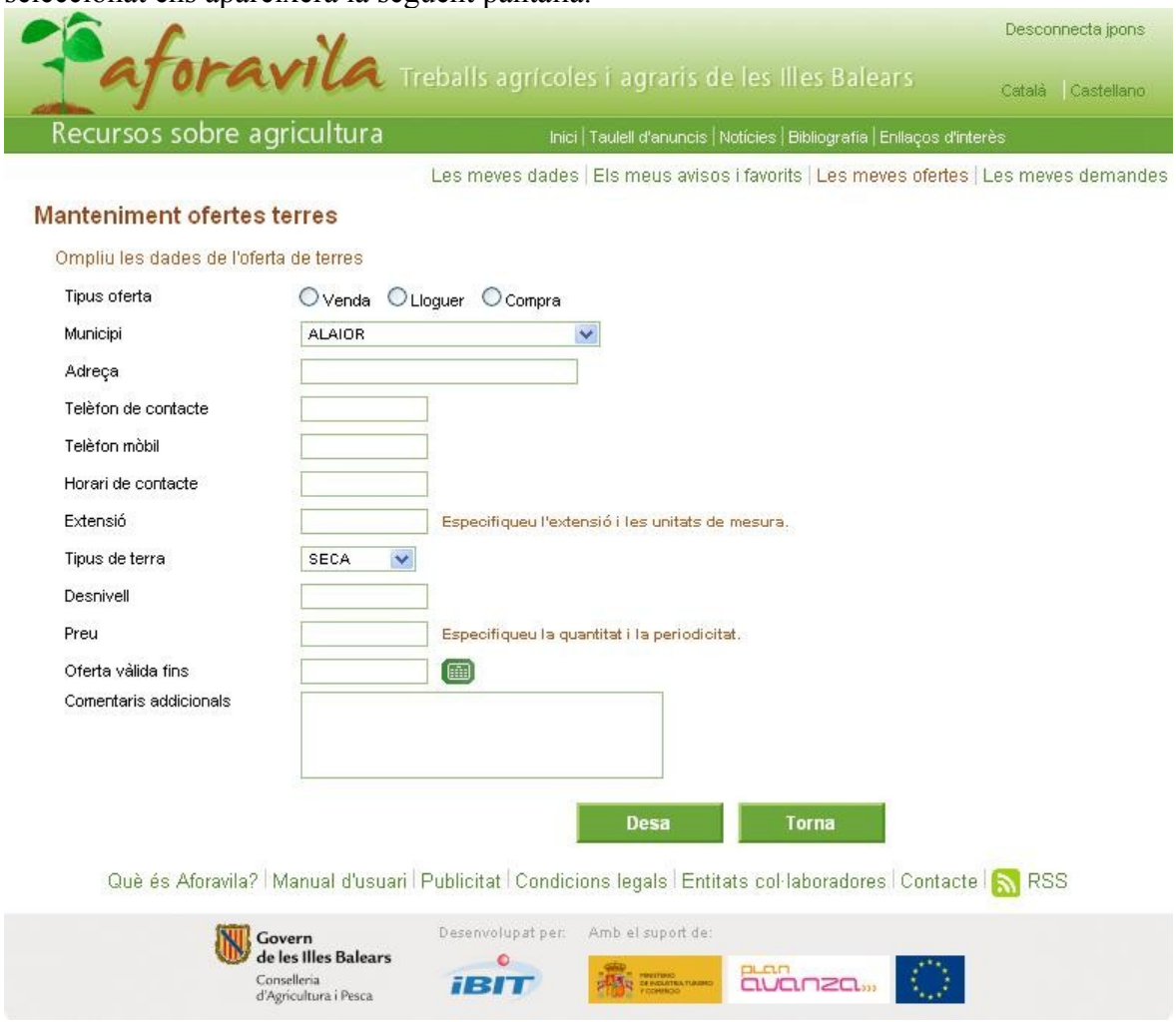


Les dades que s'han d'introduir són les mateixes que s'han explicat a la secció anterior. Una vegada actualitzades les dades de l'oferta per que tinguin afecte s'ha de seleccionar el botó “Desa”.

Eliminar una oferta de serveis
Per eliminar una oferta primer s'ha de elegir l'oferta que es vol eliminar i a continuació s'ha de seleccionar el botó “Elimina” associat a la oferta.
Una vegada seleccionat apareixerà un missatge per tal de confirmar si realment es vol eliminar l'oferta en qüestió.

Crear una oferta de terres

Per donar d'alta una nova oferta de terres s'ha de seleccionar el botó "Crear" associat a la taula "Ofertes Actives de terres", que es troba a la part superior dreta d'aquesta taula. Una vegada seleccionat ens apareixerà la següent pantalla.



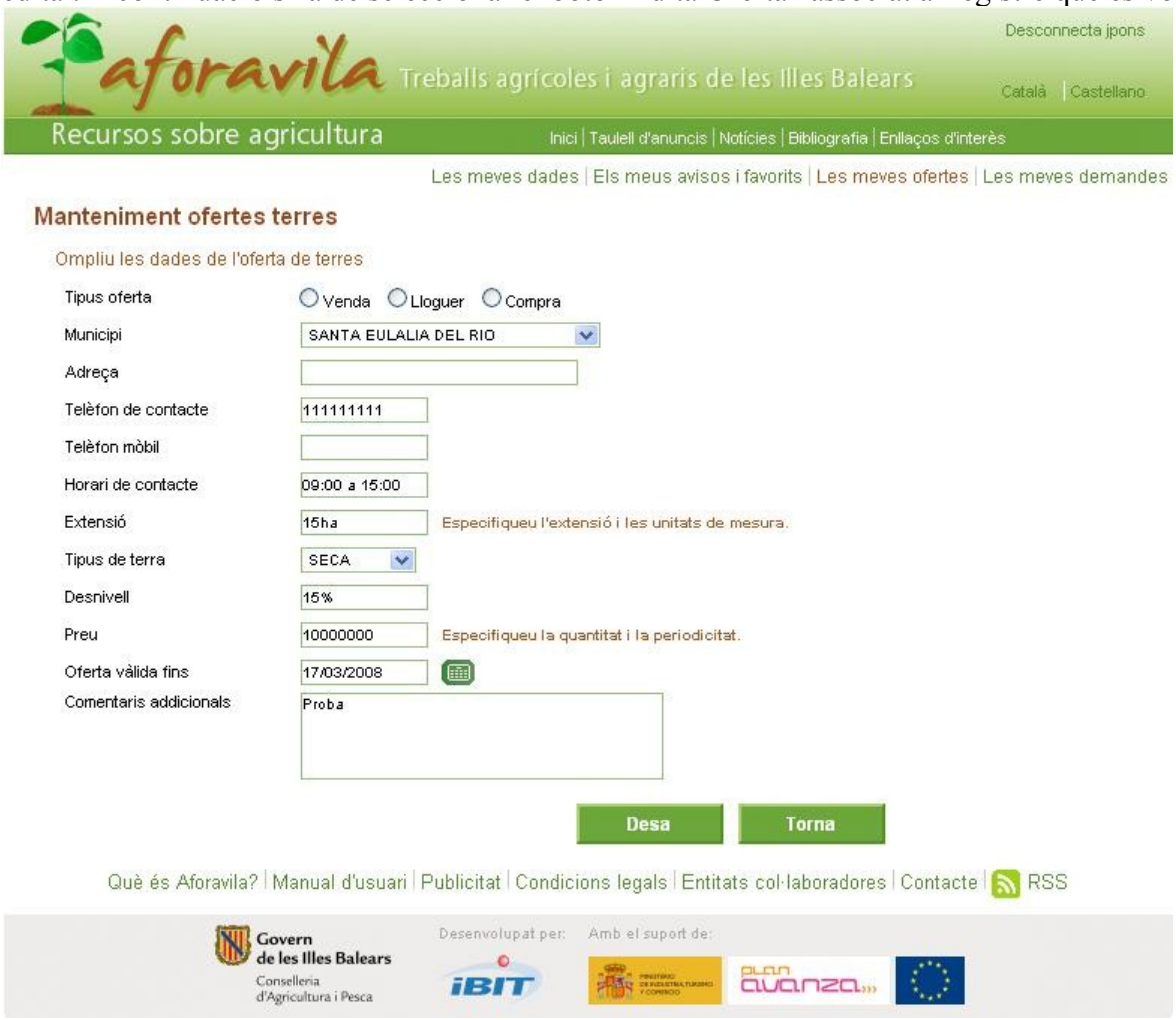
Les dades que l'usuari haurà d'introduir per crear l'oferta de terres són:

- Tipus d'oferta: Determina si l'oferta que fa l'usuari és un lloguer, una venta o una compra.
- Municipi: És el municipi on està localitzada la terra
- Adreça: És l'adreça on està la terra
- Telèfon de contacte: Per defecte aquest camp es complimentarà amb el nombre de telèfon que l'usuari ha introduït dins de les seves dades d'usuari. Així i tot, ho podrà modificar i introduir el nombre de telèfon que trobi pertinent.
- Telèfon mòbil: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Horari de contacte: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Extensió: És l'extensió de la terra. També s'han d'especificar les unitats de mesura.
- Tipus de terra: Determina el tipus de terra, si és de secà o de regadiu.
- Desnivell: En aquest camp s'ha d'introduir informació sobre el desnivell del terreny.
- Preu: S'ha d'introduir el preu que es vol percebre per la venta, la compra o el lloguer de la terra. S'ha d'especificar la quantitat i la periodicitat.
- Oferta vàlida fins: Determina la duració de l'oferta.
- Comentaris addicionals: Camp en el que es poden introduir comentaris addicionals relacionats amb l'oferta.

Una vegada introduïdes totes aquestes dades s'ha se seleccionar el botó "Desa" per tal de publicar l'oferta.

Pel contrari si no es vol publicar l'oferta s'ha se seleccionar el botó "Torna"

Editar una oferta de terres
Per editar les dades d'una oferta de terres primer s'ha de determinar l'oferta de terres que es vol editar. A continuació s'ha de seleccionar el botó “Edita Oferta” associat al registre que es vol editar.



Les dades que s'han d'introduir són les mateixes que s'han explicat a la secció anterior. Una vegada actualitzades les dades de l'oferta per que tenguin afecte s'ha de seleccionar el botó “Desa”.

Eliminar una oferta de terres
Per eliminar una oferta primer s'ha de elegir l'oferta que es vol eliminar i a continuació s'ha de seleccionar el botó “Elimina” associat a la oferta.
Una vegada seleccionat apareixerà un missatge per tal de confirmar si realment es vol eliminar l'oferta en qüestió.

Les meves demandes

Una vegada seleccionada l'opció de “Les meves demandes” s'accedirà a la gestió d'aquestes, que es realitza a través de la pantalla de demandes de serveis i terres.



Com en el cas de les ofertes, a les demandes de serveis i terres, la pantalla es divideix en dues parts, la part de les demandes actives de serveis i la part de les demandes actives de les terres.

Les funcionalitats que presenta aquesta secció tan per demandes de serveis com per a demanades de terres són:

- Crear una nova demanda
- Editar una demanda
- Eliminar una demanda

Crear una demanda de serveis

Per donar d'alta una nova demanda de serveis s'ha de seleccionar el botó “Crear” associat a la taula “Demandes Actives de Serveis”, que es troba a la part superior dreta d'aquesta taula. Una vegada seleccionat ens apareixerà la següent pantalla.



Les dades que l'usuari haurà d'introduir per crear la demanda de serveis són:

- Categoria: Aquesta dada ve determinada per les dades de l'usuari
- Empresa: Aquesta dada també ve determinada per les dades de l'usuari
- Telèfon de contacte: Per defecte aquest camp es complimentarà amb el nombre de telèfon que l'usuari ha introduït dins de les seves dades d'usuari. Així i tot, ho podrà modificar i introduir el nombre de telèfon que trobi pertinent
- Telèfon mòbil: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Horari de contacte: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Tipus de tasca: Determina el tipus de tasca al qual fa referència l'oferta de serveis que es crea. Els possibles valors són regar. podar, sembrar, recol·lectar, trasplantar, llaurar i amitger.
- A realitzar a: Determina el municipi pel qual es centra la demanda.
- Preu per tasca: És la quantitat de doblers que es vol pagar per a realitzar la tasca.
- Oferta vàlida fins: És la data màxima fins a la que l'oferta és vàlida.

- Fins a un màxim de: Determina una quantitat màxima fins a la que es realitzarà la tasca. (pe màxim d'hectàrees a llaurar, màxim d'arbres a podar,...)

- Comentaris addicionals: És un camp de text lliure per que l'usuari pugui introduir els comentaris que trobi pertinents relacionats amb l'oferta.

Una vegada introduïdes totes aquestes dades s'ha se seleccionar el botó “Desa” per tal de publicar l'oferta.

Pel contrari si no es vol publicar l'oferta s'ha se seleccionar el botó “Torna”

Editar una demanda de serveis

Per editar les dades d'una demanda de serveis primer s'ha de determinar la demanda de servies que es vol editar. A continuació s'ha de seleccionar el botó “Edita demanda” associat al registre que es vol editar.



Les dades que s'han d'introduir són les mateixes que s'han explicat a la secció anterior. Una vegada

actualitzades les dades de la demanda per que tenguin afecte s'ha de seleccionar el botó “Desa”.

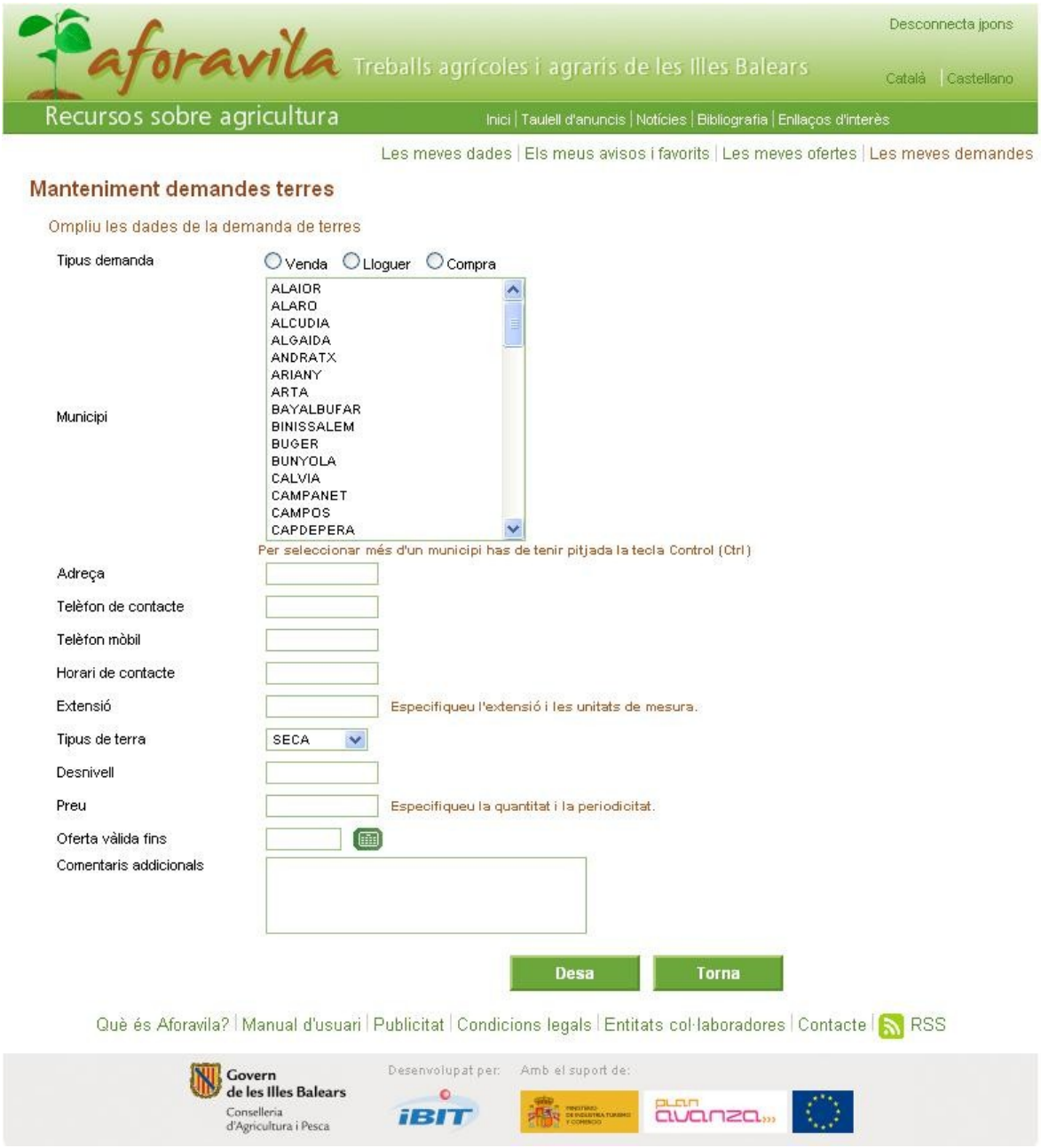
Eliminar una demanda de serveis

Per eliminar una demanda primer s'ha de elegir la demanda que es vol eliminar i a continuació s'ha de seleccionar el botó “Elimina” associat a la demanda.

Una vegada seleccionat apareixerà un missatge per tal de confirmar si realment es vol eliminar la demanda en qüestió.

Crear una demanda de terres

Per donar d'alta una nova demanda de terres s'ha de seleccionar el botó “Crear” associat a la taula “Demandes Actives de terres”, que es troba a la part superior dreta d'aquesta taula. Una vegada seleccionat ens apareixerà la següent pantalla.



Les dades que l'usuari haurà d'introduir per crear la demanda de terres són:

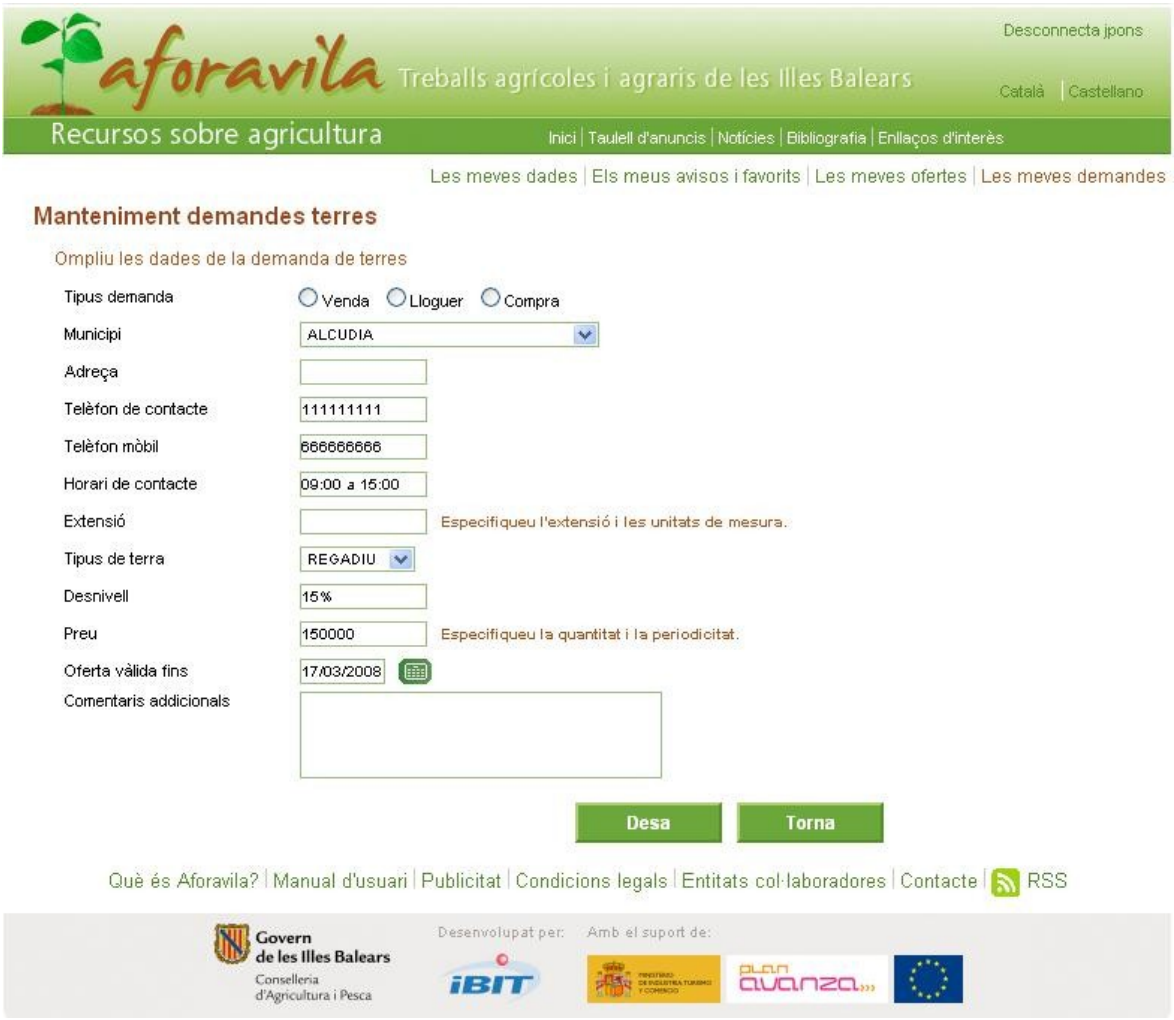
- Tipus demanda: Determina si l'oferta que fa l'usuari és un lloguer, una venta o una compra.
- Municipi: És el/s municipi/s on està localitzada/es la terra/es.
- Adreça: És l'adreça on està la terra
- Telèfon de contacte: Per defecte aquest camp es complimentarà amb el nombre de telèfon que l'usuari ha introduït dins de les seves dades d'usuari. Així i tot, ho podrà modificar i introduir el nombre de telèfon que trobi pertinent.
- Telèfon mòbil: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Horari de contacte: Amb aquest camp passa el mateix que amb el camp telèfon de contacte.
- Extensió: És l'extensió de la terra. També s'han d'especificar les unitats de mesura.
- Tipus de terra: Determina el tipus de terra, si és de secà o de regadiu.
- Desnivell: En aquest camp s'ha d'introduir informació sobre el desnivell del terreny.
- Preu: S'ha d'introduir el preu que es vol pagar per la terra. S'ha d'especificar la quantitat i la periodicitat.
- Oferta vàlida fins: Determina la duració de la demanda.
- Comentaris addicionals: Camp en el que es poden introduir comentaris addicionals relacionats amb la demanda.

Una vegada introduïdes totes aquestes dades s'ha se seleccionar el botó “Desa” per tal de publicar la demanda.

Pel contrari si no es vol publicar la demanda s'ha se seleccionar el botó “Torna”.

Editar una demanda de terres

Per editar les dades d'una demanda de terres primer s'ha de determinar la demanda de terres que es vol editar. A continuació s'ha de seleccionar el botó “Edita demanda” associat al registre que es vol editar.



Les dades que s'han d'introduir són les mateixes que s'han explicat a la secció anterior. Una vegada actualitzades les dades de la demanda per que tenguin afecte s'ha de seleccionar el botó “Desa”.

Eliminar una demanda de terres

Per eliminar una demanda primer s'ha de elegir la demanda que es vol eliminar i a continuació s'ha de seleccionar el botó “Elimina” associat a la demanda.

Una vegada seleccionat apareixerà un missatge per tal de confirmar si realment es vol eliminar la demanda en qüestió.

Marketplace d'ofertes i demandes per a usuaris registrats

Quan un usuari es troba registrat dins del portal Aforavila, llavors quan consulta el marketplace d'ofertes i demandes pot consultar més informació de les ofertes i les demandes.

Oferta feina

Quan un usuari registrat accedix a una oferta de feina pot veure totes les dades de l'oferta, fins i tot les dades de contacte de la persona que ofereix el servei.



Una funcionalitat addicional que s'ofereix als usuaris registrats quan accedeixen a la informació sobre l'oferta del servei és la possibilitat de desar l'oferta i poder-la veure posteriorment a la secció "Els meus avisos i favorits". Per poder-ho fer s'ha de seleccionar el botó "Desa". Una vegada desada l'oferta a la part superior de la pantalla apareixerà el següent missatge:

"La informació d'aquesta oferta de servei ha estat desada correctament en el vostre perfil d'usuari."

Demanda feina

Quan un usuari registrat accedix a una demanda de feina pot veure totes les dades de la demanda, fins i tot les dades de contacte de la persona que ha publicat la demanda.



Una funcionalitat addicional que s'ofereix als usuaris registrats quan accedeixen a la informació sobre la demanda del servei és la possibilitat de desar la demanda i poder-la veure posteriorment a la secció “Els meus avisos i favorits”. Per poder-ho fer s'ha de seleccionar el botó “Desa”.Una vegada desada la demanda a la part superior de la pantalla apareixerà el següent missatge:

”La informació d'aquesta demanda de servei ha estat desada correctament en el vostre perfil d'usuari.”

Oferta terres

Quan un usuari registrat accedix a una oferta de terres pot veure totes les dades de l'oferta, fins i tot les dades de contacte de la persona que ha publicat l'oferta.



Una funcionalitat addicional que s'ofereix als usuaris registrats quan accedeixen a la informació sobre l'oferta de la terra és la possibilitat de desar l'oferta i poder-la veure posteriorment a la secció "Els meus avisos i favorits". Per poder-ho fer s'ha de seleccionar el botó "Desa".Una vegada desada l'oferta a la part superior de la pantalla apareixerà el següent missatge:

"La informació d'aquesta oferta de terres ha estat desada correctament en el vostre perfil d'usuari."

Demanda terres

Quan un usuari registrat accedix a una demanda de terres pot veure totes les dades de la demanda, fins i tot les dades de contacte de la persona que ha publicat la demanda.



Una funcionalitat addicional que s'ofereix als usuaris registrats quan accedeixen a la informació sobre la demanda de la terra és la possibilitat de desar la demanda i poder-la veure posteriorment a la secció “Els meus avisos i favorits”. Per poder-ho fer s'ha de seleccionar el botó “Desa”.Una vegada desada l'oferta a la part superior de la pantalla apareixerà el següent missatge:

”La informació d'aquesta demanda de terres ha estat desada correctament en el vostre perfil d'usuari.”